



THE GEN. W. SIKORSKI POLISH SUPPLEMENTARY ACADEMY
POLSKA AKADEMIA UZUPEŁNIAJĄCA IM. GEN. W. SIKORSKIEGO



OŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI

Akademia Sikorskiego zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego, uporządkowanego i wspierającego środowiska dla wszystkich uczniów. Zasady i regulamin dotyczące dyżuru rodziców stanowią istotny element naszych zasad dotyczących ochrony oraz bezpieczeństwa i zdrowia.

REGULAMIN AKADEMII

1. CELE

Celem Akademii jest uświadomienie dzieciom, rodzicom i innym członkom rodziny zasad obowiązujących uczniów uczęszczających do Polskiej Akademii Uzupełniającej im. Gen. W. Sikorskiego w Rochdale.

2. UZASADNIENIE

Akademia docenia znaczenie tworzenia zasad i reguł, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniów.

Regulamin jest załącznikiem do Statutu Akademii.

Wszyscy członkowie społeczności Akademii mają obowiązek przestrzegania jego postanowień.

3. PROCEDURA

1) ZAPISY

- a) Uczęszczanie do Akademii jest dobrowolne i stanowi dodatkowe zajęcia uzupełniające edukację szkolną zgodną z prawem angielskim.
- b) Rekrutację prowadzą Dyrektorzy Akademii.
- c) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć wypełnioną i podpisaną „Aplikację Rejestracyjną” w terminie wskazanym przez Akademię. Formularz dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej Akademii.
- d) Zapisanie dziecka do Akademii oznacza jednoczesną akceptację programu dydaktyczno-wychowawczego oraz regulaminu.
- e) Zapisy odbywają się w ostatnim miesiącu roku szkolnego i do końca września nowego roku szkolnego. Pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące naukę, pod warunkiem deklaracji do końca czerwca lub w terminie wyznaczonym przez Dyrektorów.
- f) W przypadku braku miejsc dziecko trafia na listę rezerwową. Akademia może przeprowadzić dodatkowy nabór.
- g) Przydział miejsca w klasie dokonuje Dyrektor ds. Edukacyjnych; rodzic nie wybiera klasy ani nauczyciela.

2) TERMINY I CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

- a) Rok szkolny rozpoczyna się pierwszą lub drugą sobotą września, a kończy pierwszą lub drugą sobotą lipca.
- b) Zajęcia odbywają się w soboty w godzinach 9:00–12:30.
- c) Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w lekcjach religii zgodnie z harmonogramem Rady Pedagogicznej.

PLAN ZAJĘĆ:

- ⇒ 9:00–10:30 – zajęcia lekcyjne
- ⇒ 10:30–11:00 – przerwa/lunch
- ⇒ 11:00–12:30 – zajęcia lekcyjne
- ⇒ 12:30 – odbiór uczniów

4. UCZNIOWIE

- 1) **UCZNIEM** Akademii może być każde dziecko od 4. roku życia, niezależnie od płci, rasy, przekonań politycznych czy religijnych, chcące uczyć się języka polskiego i innych przedmiotów w języku polskim.



2) **PRAWA UCZNIĄ:**

- ⇒ Dostęp do prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia
- ⇒ Opieka wychowawcza i bezpieczeństwo
- ⇒ Życzliwe traktowanie
- ⇒ Sprawiedliwa, obiektywna i jawna ocena
- ⇒ Udział w zajęciach dodatkowych, wycieczkach i uroczystościach szkolnych

3) **OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

- ⇒ Przestrzeganie regulaminu
- ⇒ Szacunek wobec wszystkich członków Akademii
- ⇒ Utrzymywanie czystości i poszanowanie mienia Akademii
- ⇒ Punktualność i systematyczne uczestnictwo w zajęciach
- ⇒ Przygotowanie do lekcji i odrabianie pracy domowej
- ⇒ Udział w akademiach i apelach
- ⇒ Stosowanie języka polskiego w czasie zajęć

4) **ZAKAZY DLA UCZNIĄ:**

- ⇒ Samowolne opuszczanie terenu Akademii w godzinach 9:00–12:30
- ⇒ Stosowanie przemocy fizycznej i słownej
- ⇒ Spożywanie posiłków w czasie lekcji
- ⇒ Przynoszenie papierosów, alkoholu, narkotyków i przebywanie pod ich wpływem
- ⇒ Przynoszenie zwierząt lub wartościowych przedmiotów (Akademia nie ponosi odpowiedzialności)
- ⇒ Używanie telefonu podczas zajęć

5) **W PRZYPADKU NARUSZENIA REGULAMINU:**

- ⇒ pierwsze upomnienie słowne,
- ⇒ powiadomienie rodziców pisemnie,
- ⇒ w ostateczności skreślenie z listy uczniów.

5. RODZICE

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:

- 1) Regularnego i punktualnego przyprowadzania dzieci
- 2) Odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem zajęć
- 3) Monitorowania postępów dziecka i pomocy w pracy domowej
- 4) Uczestnictwa w zebraniach i pomocy przy wydarzeniach szkolnych
- 5) Usprawiedliwiania nieobecności lub spóźnień, informowania o zmianach odbioru dziecka
- 6) Aktualizowania danych kontaktowych
- 7) Przestrzegania regulaminu i statutu Akademii
- 8) Terminowego uiszczania opłat za czesne i pokrywania szkód wyrządzonych przez dziecko

6. OPŁATY ZA AKADEMIE

- 1) Opłaty należy wpłacać przelewem na konto Akademii (dane podane w sekretariacie).
- 2) Możliwość płatności: z góry za cały rok, na początku każdego semestru lub co 4 tygodnie.
- 3) W wyjątkowych sytuacjach możliwe rozłożenie lub umorzenie opłat (po złożeniu podania do Dyrektora ds. administracyjno-prawnych).
- 4) Zwrot czesnego możliwy tylko po złożeniu uzasadnionego podania.
- 5) Opłata nie obejmuje kosztów dodatkowych pomocy naukowych, wycieczek itp.

7. NAGŁE PRZYPADKI ZDROWOTNE

- 1) Rodzice są natychmiast informowani o wypadkach.
- 2) Przy drobnych obrażeniach dziecko opatrywane jest przez pracowników.
- 3) W poważnych przypadkach wzywana jest karetka pogotowia.
- 4) Akademia nie podaje leków dzieciom.

8. PODEJRZENIE O ZANIEDBYWANIE LUB MOLESTOWANIE

Wszelkie oznaki zaniedbania lub krzywdy będą traktowane bardzo poważnie i obsługiwane zgodnie z procedurami Safeguarding Children.

9. TEREN SZKOŁY I PARKING

- 1) Rodzice muszą przestrzegać kodeksu drogowego przy przywozie i odbiorze dzieci
- 2) Utrzymywać porządek na terenie Akademii
- 3) Nie przebywać w budynku poza parkingiem przy przyprowadzaniu i odbiorze dzieci
- 4) Zakaz wprowadzania zwierząt, rzucania gumy, handlu, rozdawania ulotek
- 5) Zakaz palenia, spożywania alkoholu i używania narkotyków

10. ZATWIERDZANIE

Procedury zatwierdzone przez Zarząd Akademii.

11. EWALUACJA

Procedury weryfikowane są corocznie przez Dyrektora ds. administracyjno-prawnych

12. INFORMACJE DODATKOWE

W razie wątpliwości kontakt z Dyrektorem Akademii.

13. SZKOLENIA

Stały rozwój zawodowy oraz uczestnictwo w szkoleniach w celu pogłębiania wiedzy i kompetencji.

14. ODNIESIENIE DO INNYCH DOKUMENTÓW

Safeguarding Policy, Whistle-blowing Policy, Staff Code of Conduct, Equal Opportunities Policy, Partnership with Parents Policy, Confidentiality Policy, Health and Safety Policy, Training log, Data Protection Act 2018, Employment Rights Act 1996, Working Together to Safeguard Children 2015, After-school clubs, community activities, and tuition, Safeguarding guidance for providers September 2023, Keeping Children Safe in Education 2024, SEND Code of Practice 2014, UNCRC (1991), The Equality Act 2010

15. DATA I ZATWIERDZENIE w IMIENIU ZARZADU AKADEMII

05.01.2026 Edyta Stefańska
Dyrektor ds. administracyjno-prawnych

.....